

令和7年度 中部清掃組合会計年度任用職員募集要項

令和7年7月1日から雇用する会計年度任用職員を募集します

募集職種・人員および要件	
職種	一般事務補助員(パートタイム)
採用予定人数	1名
雇用期間	令和7年7月1日から令和8年3月31日まで ※勤務評価等により、再度任用する場合あり
勤務時間	4週のうち3週間出勤のシフト制(当組合カレンダーによる) 月曜日から金曜日まで午前8時30分から午後5時15分まで
休憩	60分
休日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始
勤務地	中部清掃組合 日野清掃センター 滋賀県蒲生郡日野町大字北脇1番地1
勤務内容	計量事務等 その他、所属長が指示する業務
必要経験	パソコン操作(ワード・エクセルを使って定型フォーム入力ができること)
資格要件	特になし
年齢要件	不問
給与形態	日給制
給料、手当	日給 9,024 円 時間外勤務手当:当組合条例に基づき支給 期末勤勉手当:年2回(当組合条例に基づき6月・12月に支給) 通勤手当:通勤距離が片道2km 以上のものを対象とし、通勤距離に応じて支給(上限:55,000円) 特殊勤務手当:当組合条例に基づき支給
給料締切日	月末
給料支払日	毎月 翌月15日(週休日、祝日の場合は前日)
休暇等	有給休暇:当組合規則により、一会計年度ごとに在職年数と勤務期間に応じて付与 特別休暇(有給):同上
加入保険	社会保険:有、雇用保険:有、労災保険:有
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒対象となります
その他	退職金なし

申 込 方 法 等	
募集期間	令和7年4月30日(水)から令和7年6月6日(金)まで
試験日時	令和7年6月11日(水) 午後2時00分
試験内容	面接
試験会場	中部清掃組合 日野清掃センター 会議室 滋賀県蒲生郡日野町大字北脇 1 番地 1
その他	面接当日に履歴書(写真付)およびハローワークを通じて応募された方は、ハローワークの紹介状をご持参ください。
申込方法	申込用紙に必要事項を記入し、中部清掃組合へ郵送またはご持参ください。ハローワークを通じて応募される場合は申込用紙の提出は不要です。締切日必着。なお、FAXおよびメールでの申し込みは不可となります
申し込み問い合わせ	中部清掃組合 事務局 総務係 〒529-1663 滋賀県蒲生郡日野町大字北脇 1 番地 1 電話:0748-53-0155